

新型コロナウイルスの影響で政府による緊急事態宣言が出る等、花き業界における影響は深刻です。
日本花き振興協議会では、農水省の補助事業を活用し、
花き卸売市場における生販連携機会の創出事業を行います。
【広島】

事業の趣旨：

卸売市場の物流拠点力を活用し、出荷調整をしている産地や売上減になっている生花店、仕事が減少しているいけばなやフラワーデザイナーの協力を得て、集中的（採択直後[5/12]～6月を想定）に需要喚起対策を行う。

日本花き振興協議会とは

会長： 磯村 信夫（一般社団法人日本花き卸売市場協会 顧問）

構成員： 一般社団法人日本花き生産協会 一般社団法人日本花き卸売市場協会
一般社団法人全国花卸協会 一般社団法人日本生花商協会
一般社団法人日本インドア・グリーン協会 一般社団法人JFTD
公益財団法人日本いけばな芸術協会 公益社団法人日本フラワーデザイナー協会
一般社団法人花の国日本協議会

花き業界6団体と花き文化団体である3団体の9団体で構成する協議会です。

事業概要

○ 行政（広島県・広島市等）の協力を頂き、公共施設等において花き装飾や作品展示を行い、併せて、花きの効果効用を伝え、日常生活に花きを定着させるため、花きの手軽な飾り方などをSNSなどを活用して生活者に発信する。

・現段階は、非常事態宣言発令下であるため、ワークショップ・講習会などの集客イベントでの花き活用の訴求は難しいため、**展示のみの実施**とする。（積極的な告知は、「密」を避けるため、自粛。）

・生産地の情報・生産品目の情報を産地から提供されるものがあれば、展示作品とともにパネルなどで展示し、国産花きの魅力を発信する。

・効果効用などの情報発信や手軽な飾り方のレッスン等は、動画を作成し、SNSや既存のホームページ上に設置する（協力いただける花き小売店にも配布）など、インターネット環境で個人・各家庭などに発信できる方法をとる。

（インターネット環境の無い人向けには、リーフレットなどを作成し、花き小売店等を経由して配布）

・実施時期が母の日（母の月）・父の日から七夕くらいまでを紹介できる時期であるため、上記の展示や情報発信はこの季節の合わせたテーマ（案）で実施する。

申込にあたって

【募集期間】5月～6月（事業実施期間・展示期間に合わせて募集いたします）
（※規格は一般に流通可能な規格・荷姿とします）

【申込み可能量】

申し込みの際に希望数量をお申し出ください。その後、調整することもあります。

※受け入れ数量に限りがありますため、
全てのご応募にお答え出来ない可能性があることをご了承ください。

【提供場所】

→広島県庁・広島市役所・区役所（8区役所）・紙屋町シャレオ中央広場・広島駅南口地下広場
広島バスセンター・はなのわ会場・J R 広島駅 ・呉市役所 ・廿日市市役所(他、支所含む)
地元テレビ局スタジオにアレンジメント等提供(現在、4社程度はOK。全般的に好意的。)
併せて、新型コロナ対応医療機関に対し装飾可能な施設にアレンジメント等を提供
(市立舟入病院 ロビー装飾OK) 県を通じ、コロナ感染患者と医療従事者にお見舞いのアレンジメント
(現在、展示場所を調整中のため、上記記載の場所を変更または追加することがあります。)

【原材料価格】

過去3年間の全国卸売価格平均の1/2が上限となります。

※本事業の全国共通ルールです。品目別単価が必要な場合は、ご連絡ください。((株)花満 企画広報室 和田由里まで)

※この事業に対する出荷にかかる運賃は、通常委託出荷と同様、出荷者様のご負担となり、補助対象となっておりません。

通常出荷のものと別仕切りとなります。送り状は、通常出荷のものと明確に分けていただく必要があります。

申込にあたって

【募集方法】

参加申込書に必要事項を記載の上、電子メール・F A Xでお申し込みください。

(生産者・生産団体) ➡ (株)花満 企画広報室 FAX 082-279-2616
今までに当市場にご出荷いただいたことのない出荷者 (団体) 様もお気軽にご相談ください。
(決済方法など、別途ご連絡差し上げることとなります。)

(生花店・いけばな諸流派・N F D等、装飾協力者) ➡ (株)花満 企画広報室 の他
広島地区とりまとめ ➡ (株)小畑百花園 FAX 082-227-8783
呉地区とりまとめ ➡ (株)呉生花市場 FAX 0823-23-8992

【問い合わせ・申込先】

株式会社 花 満 相談役・企画広報室 和 田 由 里
〒733-0832 広島市西区草津港一丁目8番1号
広島市中央卸売市場中央市場花き部
T E L (082) 279-2611 F A X (082) 279-2616
Email yuri8787w@gmail.com

花き卸売市場における生販連携機会の創出事業 参加申込書

花満出荷用

(出荷者・出荷団体用)

出荷者(団体)名	(新規 ・ 出荷実績あり) ※どちらかに丸をつけてください	
所在地(住所)	〒	
連絡先	TEL FAX	Email
ご担当者様 (所属部署)氏名		
出荷品目 複数品目あれば、すべて記載してください。 事業期間が5～6月です。 出荷時期など注意点などあれば記載してください。	【 切り花 ・ 鉢物 (苗もの) 】 ←○印をつけて下さい。 ※規格は一般に流通可能な規格・荷姿とします	
連絡事項等		

広島事業用 花き卸売市場における生販連携機会の創出事業参加申込書 (生花店・フラワーデザイナー・いけばな等装飾協力用)

協力者(団体・会社)名		
所在地(住所)	〒	
連絡先	TEL FAX	Email
ご担当者様 (所属部署)氏名		
協力できる内容 ○をつけて下さい。	・ 中・大型装飾ディレクター(責任者) ・ 切り花の装飾 (中・大型作品作成スタッフとして) ・ 作品展示 (いけばな ・ フラワーデザイン) 花器は協力者ご自身でご用意いただきます。ご了承ください。 ・ 室内園芸装飾 ・ 屋外(花壇)植栽	
連絡事項等		

後日、事務局より、連絡させていただきます。

事業の助成対象費目

費目			
原材料費	原材料費(花)	花きの購入代金	
	原材料費(鉢花)		
資機材費		事業を実施するために直接必要な資材、機材等の経費	オアシス・造作の材料など
通信運搬費		事業を実施するために直接必要な郵便、運送、電話等の通信に係る経費	事務局経費
役務費		事業を実施するために直接必要かつそれだけでは本事業の成果とは成り得ない業務に対する経費	動画制作費用・作業費などを想定
印刷製本費		資料等の印刷費の経費	会議資料・リーフレット等印刷費
謝金		協力を得た人に対する謝礼に必要な経費	
借上げ費		事業を実施するために直接必要な機器等の借上げ経費	スペース占有・機材借上げ
会場費		会議等を開催する場合の会場費として支払われる経費	
雑役務費		手数料・印紙等	